

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,**

**ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: Φ 23.2/1046**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Αλεξανδρούπολη, 28.11.2023

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 3<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Τόπος: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ  
Τ.Κ.: 68131  
Ταχ. Δ/ση: ΔΗΜΗΤΡΑΣ 1  
Τηλέφωνο: 2551025101  
E-mail: mail@3lyk-alexandr.evr.sch.gr

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 5ήμερη εκπ/κή εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 5ήμερη εκδρομή μας (4 διανυκτερεύσεις), **έως τις 4 /12/2023 και ώρα 10:00**, στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ  |                     |   |  |  |  |
|---|---------------------|---|--|--|--|
| <b>Τόπος προορισμού:</b>  |                     | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΕΔΕΣΣΑ  |  |  |  |
| <b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>  | <b>από:</b>         | 15-12-2023  |  |  |  |
|   | <b>έως:</b>         | 19-12-2023  |  |  |  |
| <b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>   | <b>αριθμητικώς:</b> | 82  |  |  |  |
|   | <b>ολογράφως:</b>   | Ογδόντα δύο   |  |  |  |
| <b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών</b><br>(συν τον αρχηγό):   |                     | 5 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)  |  |  |  |
| <b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b><br>(και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):                                      |                     | <b>Δύο</b> Τουριστικά Λεωφορεία, με χρονολογία κυκλοφορίας αδείας ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΔΕΚΑΕΤΙΑΣ, με δύο οδηγούς έκαστο, έναν έμπειρο συνοδό από το πρακτορείο και 2 έμπειρους ξεναγούς καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής στη Θεσσαλονίκη. |  |  |  |
| <b>Κατηγορία καταλύματος:</b>   |                     | Ξενοδοχείο 4* ή 3* αστέρων στη Θεσσαλονίκη, με ημιδιατροφή σε μπουφέ (πρωινό και βραδινό)   |  |  |  |
| <b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b><br>(Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε |                     | ΝΑΙ   |  |  |  |

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

|  |   |
|--|---|
| περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)             |   |
| <b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b> | <p><b>1<sup>η</sup> ημέρα :</b> Αναχώρηση από Αλεξ/πολη στις 07:00, παραλαβή μαθητών και συνοδών καθηγητών από το 3<sup>ο</sup> ΓΕΛ Αλεξ/πολης. Άφιξη στη Θεσσαλονίκη στις 11.30.</p> <p><b>2<sup>η</sup> ημέρα:</b> Μετακινήσεις εντός Θεσσαλονίκης.</p> <p><b>3<sup>η</sup> ημέρα:</b> Μονοήμερη εκδρομή στην Έδεσσα – Σκύδρα – Άρνισσα (Βεγορίτιδα) .</p> <p><b>4<sup>η</sup> ημέρα:</b> Περιήγηση σε αξιοθέατα στην πόλη της Θεσσαλονίκης.</p> <p><b>5<sup>η</sup> ημέρα:</b> Αναχώρηση από τη Θεσσαλονίκη στις 11:00, παραλαβή μαθητών και συνοδών καθηγητών από το ξενοδοχείο. Άφιξη στην Αλεξ/πολη στις 17:00.</p> |

| <b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b><br>(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)  |  |
|--|--|
| <b>1. Κατηγορία καταλύματος</b><br>(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)  |  |
| <b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b><br>(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)   |  |
| <b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b><br>(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο ογδόντα δύο (82) μαθητών.)  |  |
| <b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b><br>(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)   |  |
| <b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b><br>(Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)   |  |
| <b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b><br>(Να βρίσκεται σε ισχύ.)   |  |
| <b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b><br>(Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.) |  |
| <b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b><br>[Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]   |  |

| <b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b><br>(ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):   |   |
|--|---|
| • Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.   | √ |
| • Πραγματοποίηση των μετακινήσεων και ξεναγήσεων σύμφωνα με το πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου για κάθε μέρα της εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) | √ |
| • Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.   | √ |

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία των λεωφορείων και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.</li> </ul>   | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.</li> </ul>  | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμοιβή ξεναγών.</li> </ul>   | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>   | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>  | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>   | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, την κατηγορία του, τον αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Την Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul> | ✓ |
| <p>Κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)]</p>   | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>  | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>  | ✓ |

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ζερδελή Σοφία  
ΠΕ02, ΤΕ16